

UTLEIE
ROMMEN SCENE
(scene og/eller dansesal)

Vilkår og betingelser

1. Kontrakt

Pristilbud med leiebekreftelse gjelder som kontrakt for utleieforholdet. Endelig bekreftelse gjelder først når pris er avtalt og akseptert per epost, og leiebekreftelse og fakturainformasjon/fakturaadresse er sendt tilbake fra leietaker.

Leiebekreftelsen får leietaker som lenke på epost.

Priser for leie av scene eller dansesal ligger på Rommen Scene sin nettside.

2. Avlysning

Avlysning må skje skriftlig.

Skjer avlysningen senere enn 30 dager før arrangementet, belastes leietaker 50% av avtalt kontraktssum.

Skjer denne senere enn 15 dager før arrangementet, belastes leietaker 100% av avtalt kontraktssum.

Dersom fakturainformasjon ikke er sendt utleier senest 14 dager før avtalt arrangementsdato, står utleier fritt til å avlyse arrangementet. Utleier vil informerer leietaker om dette per epost.

3. Faktura

Faktura sendes fra Kulturetaten/Oslo kommune. Endringer i fakturaens sluttsum kan forekomme ved tilleggsbestillinger eller avvik fra opprinnelig pristilbud. Utleier gjør oppmerksom på dette per epost.

Den totale leiesummen blir fakturert i etterkant av leieforholdet.

4. Leietid

Alle arrangement avtales med fast kjernetid:

- 9.00-16.00
- 17.00-23.00
- Hel dag - inntil 10 timer

Egne forberedelser og tekniske prøver må skje innenfor avtalt kjernetid. Teknisk ansvarlig på Rommen Scene avgjør om det er behov for mer tid til tekniske prøver/gjennomgang utover kjernetiden i en samtale med leietaker. Utvides tiden utover kjernetid kommer det en ekstra kostand i pristilbudet.

Ved overskridelse av kontraktfestet kjernetid tilkommer en kostand på 1000,- per påbegynte time.

Leietaker må forlate lokalet senest kl. 23.00. Om leietaker forlater lokalet senere og alarmen blir utløst må leietaker betale omkostningene.

5. Saler

Rommen Scene blir som standard leid ut med amfi og sitteplasser til 200 publikummere.

Amfiet kan kjøres inn slik at det blir ett stort scenerom. Salen rommer da 350 publikummere.

Salen kan også leies med småbord og stoler for ca 120 personer.

I tillegg tilbyr vi dansematter eller sceneelementer for oppbygging av scene. Ved bruke av dansematter vil det tilkomme en ekstra kostnad som beregnes utfra antall matter og størrelse på spillrom.

Dansesalen rommer inntil 120 personer. Fast inventar: PA-anlegg, lite musikkanlegg, enkel lyspakke, treningsmatter (i skum) og 10 stoler.

6. **Renhold**

Scenen og dansesalen, og alle andre rom i tilknytting til scenen skal forlates i samme stand som de var ved ankomst. Dersom det forekommer ekstra søl og griseri må dette vaskes bort. For arrangementer som bruker konfetti, glitter, o.l tilkommer et «smusstillegg» på kr 2500,- for ekstra renhold.

7. **Mat & drikke**

Mat og drikke er ikke tillatt inne på Rommen Scene eller i dansesalen (bortsett fra vann på flaske) uten nærmere avtale med daglig leder i forkant av leieforholdet. Forum/foajeen kan benyttes til enkel servering, men dette må avklares under bookingen. Det er ikke lov å servere eller selge alkohol ved leieforhold på Rommen Scene uten at skriftlig avtale med utleier foreligger.

8. **Bemanning**

Rommen Scene stiller med tilsynsvakt eller tilsvarende personell. Tilsynsvakten har hovedansvaret på scenen og tilhørende lokaler, og er leietagers kontaktperson under selve leieforholdet. Tilsynsvakt er inkludert i leiesum og fremkommer i pristilbudet for avtalt tidsrom. Utenom kjernetid belastes leietaker kr 500,- (helg 650,-) for hver påbegynte time.

På alle arrangementer med publikum må det være minimum en publikumsvært fra Rommen Scene i tillegg til tilsynsvakt. Pris er oppgitt i pristilbudet, og antallet verter avtales utfra arrangementets omfang og størrelse.

9. **Teknisk utstyr og behov**

Scenen er utstyrt med profesjonelt lyd- og lysutstyr, samt projektor og lerret. Utstyret kan kun brukes av kyndig teknisk personell. Det er pålagt med en gjennomgang av utstyret med teknisk ansvarlig på Rommen Scene før det tas i bruk. Pris oppgitt i pristilbud. Hvis leietaker ikke har kyndig personell må tekniker/e leies. Pris vil være oppgitt i pristilbud. Prisen per tekniker er for inntil 8 timer. Timer utover dette belastes leietaker 500,- per påbegynte time (helg 650,-).

Leie av tekniker/e avgjøres i en samtale med teknisk ansvarlig om det holder med en tekniker eller om det må inn tekniker på både lys og lyd. Dette vurderes utfra arrangementets tekniske omfang (arrangementet, aktører på scenen, instrumenter, inputliste, teknisk rider, sceneplo osv.)

Endringer i tekniske behov må sendes innen senest 1 uke før arrangements dato. Om vi mottar endringene senere enn dette kan vi ikke garantere at vi klarer å tilfredsstille behovene.

10. **Erstatning**

Leietaker er erstatningsansvarlig for eventuelle skader/hærværk på utstyr, inventar og i lokalet forøvrig under avtalt leietid.

11. Rettigheter/lisenser

Leietaker har ansvar for eget arrangement, herunder klarering av rettigheter og betaling av royalties, inkl. rapportering til TONO

12. Profil/innhold

Leietaker plikter å informere utleier om kontroversielt innhold og/eller kontroversielle aktører som fremfører et budskap (eks: fremmer hatefulle ytringer) som del av arrangementet. Overholdes ikke dette og utleier gjør erfaring med dette før eller under gjennomføring, forbeholder utleier seg retten til umiddelbart å avlyse arrangementet.

13. Utstyr, scenografi o.l

Utleier tar ikke ansvar for leveringer til lokalet uten avtale eller gjensatt utstyr, scenografi, rekvisitter o.l.

Utstyr, scenografi, rekvisitter o.l kan kun benyttes i avtalt lokale og må fjernes umiddelbart etter avvikling. Rommen Scenen har begrenset med lagringsplass og kan ikke tilby lagring utenom spesielle avtaler.

14. Parkering

Rommen Scenen har godt med parkeringsplasser rundt bygget. Per d.d er det gratis parkering hele døgnet. Utstyr/scenografi kan leveres ved lagerinngang hvor kjøretøyet kan kjøres helt opp til døren.

15. Markedsføring

Leietaker har hovedansvaret for markedsføring av eget arrangement. Rommen Scene kan bistå med å promotere arrangementet gjennom sine kanaler etter avtale.

16. Billettsalg

Hvis

arrangementet er åpent og det skal selges billetter bør dette gjøres gjennom Rommen Scenes billettsystem. Pris oppgitt i pristilbud. Prisen inkluderer publikumsvert, synlighet på Rommen Scenes nettsider, og sosiale kanaler. Leietaker må sende informasjon om arrangementet, bilde og billettpriser senest tre uker før arrangement. Billetter blir ikke lagt ut for salg før dette er mottatt.

17. Force majeure

Ved ytre, plutselige og ekstraordinære hendelser av et visst omfang som er av en slik art at den hindrer partene (utleier/leietaker) i oppfyllelse av kontrakten, og som kontraktspartene ikke har kontroll over eller rimeligvis kunne forutsett, opphører kontrakten i sin helhet og ingen av partene har krav hos hverandre.

18. Tvister

Denne avtalen er underlagt norsk lov. Der avtalen ikke regulerer spørsmål som oppstår mellom partene, skal disse løses etter alminnelig norsk rett. Verneting er Oslo Tingrett.

19. Covid-19 og tilsvarende

Utleier forholder seg til enhver tid til gjeldende anbefalinger og retningslinjer fra myndighetene, og tar forbehold om at endringer i opprinnelig pristilbud og kapasitet kan forekomme på kort varsel. Dersom virksomheten må stenge helt eller delvis pga et offentlig forbud, forsøkes det å finne nye dato for gjennomføring av arrangementet. Dersom det ikke er mulig å flytte arrangementet opphører kontrakten i sin helhet. Øvrig gjelder vanlige avbestillingsregler, se punkt 2.

20. Brann

Leietaker må lese branninstruksen grundig, gjøre seg kjent med hvor nødutganger og brannslukningsutstyr er. Tilsynsvakt og publikumsvert/er (ved publikumsarrangementer) har overordnet ansvar. Dersom leietaker er på huset med egen brikke etter avtale med daglig leder, er det leietaker som er brannansvarlig.

Hva gjør vi når brannalarmen går:

- Evt. musikk/film e.l slås av og det kommer en melding over høyttaleren. Brannansvarlig orienterer publikum og aktører
- Alle går rolig til nærmeste nødutgang. Rommen Scene har 5 nødutganger: 3 store doble dører på høyre side av scenen sett fra publikum, 1 bak til venstre nede og 1 bak til venstre oppe. Døren bak scenen (lagerinngang) skal ikke brukes som nødutgang dersom det ikke er nødvendig. Brannansvarlig går sist og ser til at alle er ute.
- Er utgangen sperret av røyk eller lignende tar man korteste vei til annen utgang. Ingen må løpe eller trenge seg frem.
- Alle går til idrettsbanen på nordsiden av bygget. På oppstillingsplassen skal man stå samlet. Tilsynsvakt eller annen ansatt ved Rommen Scene (evt. leietaker som er brannansvarlig dersom man er på egenhånd) teller opp og melder til brannvesenet. Alle må opptre rolig når man teller opp slik at den kan skje raskt og beskjeder oppfattes.
- Tilsynsvakt eller annen ansatt ved Rommen Scene vil sjekke hvorfor brannalarmen ble utløst. Innmarsj kan skje når alarmen er avstilt eller det blir gitt beskjed om at alt er klart.
- Om det brenner på scenen finnes et skap med brannslange til venstre for amfi.

